

Số: 3346/KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 08 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ CƠ SỞ GIÁO DỤC

1. Mục đích tự đánh giá

Nhằm cải tiến, nâng cao chất lượng đào tạo và đề đăng ký kiểm định chất lượng chu kỳ 3 của Trường Đại học Luật Hà Nội.

2. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá các hoạt động của Trường Đại học Luật Hà Nội trong giai đoạn 2017 – 2022 theo tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

3. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học và các tài liệu hướng dẫn:

- Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

- Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thay thế bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD.

4. Hội đồng tự đánh giá

4.1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá cơ sở giáo dục được thành lập theo Quyết định số 3113/QĐ-ĐHLHN ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội (danh sách kèm theo).

4.2. Ban thư ký giúp việc và các nhóm công tác chuyên trách được thành lập theo Quyết định 3113/QĐ-ĐHLHN ngày 19 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội.

4.3. Phân công thực hiện

NHÓM	TIÊU CHUẨN	NHÓM CHỊU TRÁCH NHIỆM	GHI CHÚ
Nhóm 1	Tiêu chuẩn 1: Tâm nhìn, sứ mạng và văn hóa Tiêu chuẩn 2: Quản trị Tiêu chuẩn 3: Lãnh đạo và quản lý Tiêu chuẩn 4: Quản trị chiến lược Tiêu chuẩn 6: Quản lý nguồn nhân lực	1) Bà Vũ Thị Lan Anh (Trưởng Nhóm) 2) Ông Trần Ngọc Định (Phó trưởng Nhóm) 3) Bà Đoàn Thị Tố Uyên 4) Ông Nguyễn Mạnh Hùng 5) Bà Cao Thị Oanh 6) Bà Nguyễn Thị Anh Thơ 7) Bà Nguyễn Thu Hà	05 tiêu chuẩn/ 24 tiêu chí
Nhóm 2	Tiêu chuẩn 5: Các chính sách về đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 8: Các mạng lưới và quan hệ đối ngoại	1) Bà Vũ Thị Lan Anh (Trưởng Nhóm) 2) Bà Trần Kim Liễu (Phó trưởng Nhóm) 3) Ông Nguyễn Văn Quang 4) Bà Hoàng Diệu Linh	02 tiêu chuẩn/ 08 tiêu chí
Nhóm 3	Tiêu chuẩn 13: Tuyển sinh và nhập học Tiêu chuẩn 14: Thiết kế và rà soát chương trình dạy học Tiêu chuẩn 15: Giảng dạy và học tập Tiêu chuẩn 16: Đánh giá người học Tiêu chuẩn 22: Kết quả đào tạo	1) Ông Lê Đình Nghị (Trưởng Nhóm) 2) Ông Nguyễn Triều Dương (Phó trưởng Nhóm) 3) Bà Nguyễn Thị Dung 4) Ông Nguyễn Toàn Thắng 5) Ông Nguyễn Văn Năm 6) Bà Vũ Thị Phương Lan 7) Bà Phạm Thị Thu Thủy	05 tiêu chuẩn/ 23 tiêu chí
Nhóm 4	Tiêu chuẩn 7: Quản lý tài chính và cơ sở vật chất Tiêu chuẩn 25: Kết quả tài chính và thị trường	1) Ông Tô Văn Hòa (Trưởng Nhóm) 2) Bà Phạm Thị Mai (Phó trưởng Nhóm) 3) Bà Trần Thị Minh Phượng 4) Ông Đỗ Quốc Tuấn 5) Ông Phạm Văn Hạnh 6) Bà Lê Thị Hạnh	02 tiêu chuẩn/ 07 tiêu chí
Nhóm 5	Tiêu chuẩn 9: Hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 10: Tự đánh giá và đánh giá ngoài Tiêu chuẩn 11: Hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong Tiêu chuẩn 12: Nâng cao chất lượng	1) Ông Lê Đình Nghị (Trưởng Nhóm) 2) Ông Bùi Đăng Hiếu (Phó trưởng Nhóm) 3) Bà Phạm Thị Hằng 4) Bà Nguyễn Thị Kim Ngân 5) Bà Nguyễn Thị Hồng Yến 6) Ông Vũ Hồng Cường 7) Bà Nguyễn Thu Trang	04 tiêu chuẩn/ 19 tiêu chí
Nhóm 6	Tiêu chuẩn 18: Quản lý nghiên cứu khoa học	1) Ông Tô Văn Hòa (Trưởng Nhóm)	04 tiêu chuẩn/

	Tiêu chuẩn 19: Quản lý tài sản trí tuệ Tiêu chuẩn 20: Hợp tác và đối tác nghiên cứu khoa học Tiêu chuẩn 23: Kết quả nghiên cứu khoa học	2) Ông Trần Vũ Hải <i>(Phó trưởng Nhóm)</i> 3) Bà Vũ Thị Hải Yến 4) Ông Trần Minh Ngọc 5) Ông Nguyễn Văn Hợi 6) Bà Nguyễn Thị Thu Huyền	18 tiêu chí
Nhóm 7	Tiêu chuẩn 17: Các hoạt động phục vụ và hỗ trợ người học Tiêu chuẩn 21: Kết nối và phục vụ cộng đồng Tiêu chuẩn 24: Kết quả phục vụ cộng đồng	1) Ông Lê Đình Nghị <i>(Trưởng Nhóm)</i> 2) Ông Nguyễn Sơn Tùng <i>(Phó trưởng nhóm)</i> 3) Ông Vũ Văn Cương 4) Ông Phạm Tài Tuệ 5) Bà Nguyễn Thị Bích Hồng 6) Ông Vũ Gia Hoàng	03 tiêu chuẩn/ 12 tiêu chí
Nhóm 8	Triển khai khảo sát theo quy định phục vụ công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài	1) Ông Lê Đình Nghị <i>(Trưởng Nhóm)</i> 2) Ông Nguyễn Sơn Tùng <i>(Phó trưởng Nhóm)</i> 3) Ông Ngô Văn Nhân 4) Bà Nguyễn Thị Anh Thơ 5) Bà Nguyễn Thu Trang 6) Ông Vũ Hồng Cường	
Nhóm 9	Thẩm định Báo cáo Tự đánh giá cơ sở giáo dục	1) Ông Lê Đình Nghị <i>(Trưởng Nhóm)</i> 2) Ông Bùi Đăng Hiếu <i>(Phó trưởng Nhóm)</i> 3) Bà Nguyễn Thị Dung 4) Bà Đoàn Thị Tố Uyên	

5. Kế hoạch huy động các nguồn lực

Tiêu chuẩn	Các hoạt động	Các loại nguồn lực cần huy động	Thời gian
Từ tiêu chuẩn 1 đến tiêu chuẩn 25	Tổ chức thu thập và phân tích minh chứng	- Các Tổ đảm bảo chất lượng đào tạo tại đơn vị - Các minh chứng cần thu thập theo hướng dẫn	Từ 19/9 đến 23/10

6. Kế hoạch thu thập thông tin từ nguồn ngoài Nhà trường

TT	Loại thông tin	Nguồn cung cấp	Thời gian
1	Khảo sát tình hình sinh viên tốt nghiệp	Cựu sinh viên	Từ 19/9 đến 23/10
2	Khảo sát người sử dụng lao động do Trường đào tạo	Các công ty, tổ chức, doanh nghiệp sử dụng sinh viên của Trường	Từ 19/9 đến 23/10

7. Kế hoạch thuê chuyên gia ngoài

Đối tượng thuê: Các chuyên gia kiểm định chất lượng giáo dục của các Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục hợp pháp.

Nội dung tư vấn: Tập huấn kỹ năng xây dựng Báo cáo tự đánh giá.

8. Thời gian biểu

Thời gian thực hiện tự đánh giá (khoảng 3 tháng, từ cuối tháng 8 đến cuối tháng 11/2022. Phân bố thời gian cụ thể như sau:

THỜI GIAN	CÁC HOẠT ĐỘNG
A. GIAI ĐOẠN TỰ ĐÁNH GIÁ	
Tuần 1 – 2 (02 tuần, từ 29/8 – 11/9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hội đồng tự đánh giá nhà trường để thảo luận mục đích, phạm vi, thời gian biểu và xác định các thành viên Hội đồng tự đánh giá; 2. Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá CSGD; 3. Hội đồng tự đánh giá CSGD để: <ul style="list-style-type: none"> • Công bố quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá; • Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng; • Dự thảo Kế hoạch tự đánh giá CSGD. 3. Phổ biến chủ trương triển khai tự đánh giá đến toàn thể viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan; 4. Tổ chức hội thảo/hội nghị về chuyên môn, nghiệp vụ triển khai tự đánh giá cho viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan. 5. Hội đồng tự đánh giá CSGD thông qua: <ul style="list-style-type: none"> • Kế hoạch tự đánh giá CSGD; • Dự thảo đề cương báo cáo tự đánh giá (dựa trên cơ sở tài liệu hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo và điều kiện cụ thể của CSGD). 6. Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành Kế hoạch tự đánh giá. 7. Công bố kế hoạch tự đánh giá, thông báo phân công nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng, Ban thư ký và các nhóm công tác chuyên trách giúp việc cho Hội đồng.
Tuần 3 - 4 (02 tuần, từ 12/9 – 25/9)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Phân tích tiêu chí, thu thập thông tin và minh chứng. 2. Phân loại và mã hóa các thông tin và minh chứng thu được. 3. Nghiên cứu sự đáp ứng của minh chứng đối với các mốc chuẩn tham chiếu của từng tiêu chí đánh giá.
Tuần 5 - 8 (04 tuần, từ 26/9 – 23/10)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Các nhóm công tác chuyên trách viết các báo cáo của từng tiêu chí (thu thập và xử lý thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết). 2. Trưởng các nhóm chuyên trách tổng hợp các báo cáo tiêu chí thành các báo cáo tiêu chuẩn (thu thập thông tin, minh chứng bổ sung nếu cần thiết)
Tuần 9 (01 tuần, từ 24/10 – 30/10)	<p>Hội đồng tự đánh giá CSGD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Xem xét các báo cáo của từng tiêu chuẩn, tiêu chí do các nhóm chuyên trách dự thảo. 2. Kiểm tra lại các thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá. 3. Xác định các vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. 4. Xác định các thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung. 5. Thư ký Hội đồng tập hợp các báo cáo tiêu chuẩn thành dự thảo báo cáo

	tự đánh giá CSGD.
Tuần 10 (01 tuần, từ 31/10 – 06/11)	Hội đồng Tự đánh giá CSGD: 1. Xem xét dự thảo báo cáo tự đánh giá và đề xuất những chỉnh sửa (nếu cần). 2. Thảo luận về dự thảo báo cáo tự đánh giá, xin ý kiến góp ý.
Tuần 11 – 12 (02 tuần, từ 07/11 – 20/11)	1. Công bố bản dự thảo báo cáo tự đánh giá (đã chỉnh sửa sau góp ý) trong nội bộ CSGD. 2. Viên chức, người lao động, người học... đóng góp ý kiến cho dự thảo báo cáo tự đánh giá. 3. Nhóm nghiên cứu độc lập rà soát dự thảo báo cáo tự đánh giá, đưa ra các khuyến nghị cần thiết. 4. Thực hiện thủ tục chỉ định thầu/đấu thầu lựa chọn đơn vị kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.
Tuần 13 (01 tuần, từ 21/11 – 27/11)	1. Hội đồng tự đánh giá CSGD: • Họp để tiếp tục bổ sung và hoàn thiện báo cáo tự đánh giá theo các ý kiến góp ý và khuyến nghị. • Đề xuất những cải tiến về đảm bảo chất lượng. • Thông qua báo cáo tự đánh giá lần cuối. 2. Các thành viên của Hội đồng tự đánh giá CSGD ký tên vào danh sách trong báo cáo tự đánh giá. 3. Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội ký tên vào bảng tổng hợp kết quả trong báo cáo tự đánh giá.
Tuần 14 (01 tuần, từ 28/11-04/12)	1. Trường Đại học Luật Hà Nội gửi báo cáo tự đánh giá và công văn cho Bộ Tư pháp, Bộ Giáo dục và Đào tạo. 2. Trường Đại học Luật Hà Nội công bố bản báo cáo tự đánh giá đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường). 3. Tổ chức bảo quản báo cáo tự đánh giá, các thông tin, minh chứng theo quy định.
Từ tuần 15 (Từ 05/12/2022)	1. Thực hiện việc cải tiến chất lượng theo các kế hoạch hành động. 2. Cập nhật lại báo cáo tự đánh giá (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký đánh giá ngoài với tổ chức KĐCLGD
B. GIAI ĐOẠN ĐÁNH GIÁ NGOÀI	
Tuần 15 - 17 (03 tuần, từ 05/12-25/12)	Báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo về quá trình tự đánh giá chất lượng Trường và đăng ký đánh giá ngoài với cơ sở kiểm định chất lượng giáo dục; Ký hợp đồng các nội dung liên quan đến đánh giá ngoài và kiểm định chất lượng giáo dục Trường.
Tuần 18 (01 tuần, từ 26/12/2022 - 01/01/2023)	Khảo sát sơ bộ
Tuần 19 - 20 (02 tuần, từ 02/01 -14/01)	- Hoàn thiện hồ sơ gửi Cục Quản lý chất lượng - Khảo sát chính thức
Từ 15/01 – 31/3/2023)	Hoàn thành các thủ tục đánh giá ngoài, chờ nhận Giấy chứng nhận kiểm định CLGD

9. Tổ chức thực hiện

9.1 Trách nhiệm của thành viên Hội đồng, Ban Thư ký và các Nhóm công tác chuyên trách

a) Chủ tịch Hội đồng chịu trách nhiệm về hoạt động của Hội đồng, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, trong đó xác định những công việc phải thực hiện tương ứng với từng tiêu chuẩn đánh giá, thời gian bắt đầu và kết thúc, người chịu trách nhiệm chính và những người phối hợp; triệu tập và điều hành các phiên họp của Hội đồng; phê duyệt kế hoạch tự đánh giá; chỉ đạo quá trình thu thập thông tin, minh chứng, xử lý, phân tích và viết báo cáo tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá;

b) Phó Chủ tịch Hội đồng khi được Chủ tịch Hội đồng ủy quyền, có trách nhiệm điều hành Hội đồng và chịu trách nhiệm về công việc được ủy quyền.

c) Trưởng các Nhóm công tác chuyên trách có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Chủ tịch Hội đồng phân công và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng về công việc được giao; thực hiện báo cáo kết quả làm việc của nhóm theo chế độ báo cáo do Hội đồng thống nhất.

d) Thành viên các nhóm công tác chuyên trách có nhiệm vụ thực hiện những công việc do Trưởng nhóm phân công

9.2 Trách nhiệm của các đơn vị thuộc Trường

a) Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí có trách nhiệm tham mưu việc tổ chức phổ biến quán triệt Kế hoạch tự đánh giá cơ sở giáo dục đến toàn thể viên chức, người lao động, người học trong Trường; tham mưu, theo dõi chung quá trình triển khai tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

b) Phòng Tài chính – Kế toán có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí tham mưu phương án chi trả kinh phí đối với việc huy động các nguồn lực thực hiện công tác tự đánh giá và đánh giá ngoài cơ sở giáo dục.

c) Phòng Quản trị có trách nhiệm phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí và Phòng Tài chính – Kế toán để thực hiện thủ tục đấu thầu hoặc chỉ định thầu lựa chọn đơn vị kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định.

d) Các đơn vị thuộc Trường có trách nhiệm phối hợp và hỗ trợ các Nhóm công tác chuyên trách của Hội đồng tự đánh giá để triển khai tự đánh giá, cung cấp thông tin, minh chứng theo quy định.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để báo cáo);
- Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết và chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để t/h);
- Thành viên HĐTĐG (để t/h);
- Thư ký Hội đồng TĐG (để t/h);
- Lưu: VT; PĐBCLĐT&KT.

