

Số: 1795/KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 15 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH
Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026

Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình "Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 - 2030";

Căn cứ Nghị quyết số 3778/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030;

Căn cứ Quyết định số 2538/QĐ-ĐHLHN ngày 30/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 4654/KH-ĐHLHN ngày 23/10/2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội về cải tiến chất lượng giáo dục sau kiểm định 04 CTĐT trình độ đại học ngành Luật, Luật (chất lượng cao), Luật Kinh tế, Luật Thương mại quốc tế và kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục chu kỳ 3;

Căn cứ Kế hoạch số 239/KH-ĐHLHN ngày 24/02/2025 của Trường Đại học Luật Hà Nội về cải tiến chất lượng giáo dục sau kiểm định 07 chương trình đào tạo trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu;

Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực quản trị đại học và chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường;

- Phát huy điểm mạnh và khắc phục những tồn tại mà Hội đồng Kiểm định chất lượng giáo dục và Đoàn Đánh giá ngoài của Trung tâm Kiểm định chất lượng giáo dục Thăng Long đã khuyến nghị;

- Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chí kiểm định để nâng mức chất lượng;

- Cải tiến chất lượng giáo dục đại học, công tác quản lý, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Công tác đảm bảo chất lượng phải đi vào thực chất trong tất cả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong Trường;

- Các đơn vị trong Trường phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định mục tiêu cần đạt và nguồn lực để thực hiện;

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ.

II. NỘI DUNG CÔNG VIỆC VÀ MỐC THỜI GIAN THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Rà soát quy định về khảo sát lấy ý kiến các bên liên quan, trong đó lưu ý về chu kỳ thực hiện, cơ chế lấy ý kiến và quảng bá CDR/CTĐT.	Báo cáo rà soát/đề xuất sửa đổi Quy định về khảo sát	Quý IV/2025	Phòng CTSV	Phòng ĐBCLĐT &KT
2.	Rà soát bộ câu hỏi khảo sát các bên liên quan	Bộ câu hỏi khảo sát cập nhật, chỉnh sửa	Quý IV/2025 - Quý I/2026	Phòng ĐBCLĐT &KT	Phòng CTSV và các Khoa chuyên môn
3.	Xây dựng các hướng dẫn chuyên môn về thực hiện và đánh giá Đề án tốt nghiệp và Luận văn tốt nghiệp	Hướng dẫn thực hiện và đánh giá Đề án tốt nghiệp và Luận văn tốt nghiệp	Quý IV/2025	Phòng ĐTSĐH	Các khoa chuyên môn
4.	Rà soát, chỉnh sửa Mục tiêu & CDR cho 02 CTĐT ThS ngành LKT và LDS&TTDS, đảm bảo tính nhất quán, đáp ứng đầy đủ yêu cầu của Khung TĐQG Bậc 7 và năng lực học tập suốt đời.	Báo cáo rà soát và đề xuất chỉnh sửa	Quý I/2026	Phòng ĐTSĐH	Phòng ĐBCLĐT &KT, Khoa PLKT, PLDS
5.	Rà soát, bổ sung thông tin của Bản mô tả CTĐT của 02 CTĐT ThS ngành LKT và LDS&TTDS theo Thông tư 17	Báo cáo rà soát và đề xuất bổ sung thông tin	Quý I/2026	Phòng ĐTSĐH	Phòng ĐBCLĐT &KT, Khoa PLKT, PLDS
6.	Thực hiện đo lường đánh giá mức độ đáp ứng CDR của các HP trong CTĐT để rà soát lại	Báo cáo đánh giá	Quý I/2026	Các Khoa chuyên môn	Phòng ĐBCLĐT &KT

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	sự đóng góp của từng HP đối với CDR của CTĐT.				
7.	Triển khai rà soát, tổng kết đánh giá hiệu quả, mức độ phù hợp của các PPGD, KTĐG.	Báo cáo rà soát, tổng kết đánh giá hiệu quả, mức độ phù hợp của các PPGD, KTĐG	Quý I/2026	Các Khoa chuyên môn	Phòng ĐBCLĐT &KT
8.	Tiếp tục rà soát, cập nhật đề cương chi tiết học phần thuộc CTĐT các trình độ, lưu ý yêu cầu chi tiết hóa PPDH, nhiệm vụ tự học của người học và cập nhật học liệu.	Đề cương chi tiết học phần đã cập nhật	Năm học 2025 - 2026	Các Khoa chuyên môn	Phòng ĐBCLĐT &KT
9.	Thực hiện phân tích, đánh giá đề thi, đo lường mức độ đạt CDR HP của người học.	Biển bản hợp, Báo cáo phân tích	Quý I-II/2026	Các Khoa chuyên môn	Phòng ĐBCLĐT &KT
10.	Tổ chức tập huấn cho cán bộ giảng viên về cách xác định mục tiêu CTĐT/học phần, chuẩn đầu ra của CTĐT/học phần/bản mô tả CTĐT, chương trình dạy học, ma trận kết nối giữa chuẩn đầu ra học phần với chuẩn đầu ra của CTĐT, giữa CDR với mục tiêu của CTĐT.	Hồ sơ tổ chức tập huấn; Kế hoạch đào tạo bồi dưỡng	Quý I/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
11.	Xây dựng chiến lược và xác định các giải pháp cụ thể để phát triển số lượng GV trình độ cao (GS, PGS, TS) theo từng giai đoạn đáp ứng tiêu chí là trường đại học định hướng nghiên cứu	Kế hoạch phát triển đội ngũ GV trình độ cao	Quý I/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
12.	Đánh giá kết quả thực hiện kế hoạch chiến lược về phát triển đội ngũ từng giai đoạn, có đối sánh cụ thể làm căn cứ điều chỉnh số lượng, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược phát triển của Trường và đề án vị trí việc làm.	Báo cáo đánh giá thực hiện kế hoạch phát triển đội ngũ	Quý I/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
13.	Hoàn thiện và ban hành Quy chế đánh giá viên chức theo hiệu suất công việc	Quy chế đánh giá viên chức	Quý I/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
14.	Rà soát Quy chế xây dựng, rà	Quy chế xây	Quý	Phòng	Các đơn

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	soát, cập nhật đề cương học phần	dựng, rà soát, cập nhật đề cương học phần (sửa đổi)	I/2026	ĐBCLĐT &KT	vị thuộc Trường
15.	Cập nhật, sửa đổi Bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá giảng viên	Bộ tiêu chuẩn và Quy trình đánh giá GV (sửa đổi)	Quý I/2026	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
16.	Nghiên cứu phương án xây dựng thang đo đánh giá để có thể lượng hoá mức độ SV đạt được các chỉ số và CDR đã tuyên bố về kiến thức, kỹ năng, mức tự chủ và trách nhiệm.	Văn bản hướng dẫn đo lường các CDR	Quý I/2026	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
17.	Tiếp tục nghiên cứu, đề xuất xây dựng các loại hình nhóm nghiên cứu mạnh.	Quyết định thành lập các nhóm nghiên cứu mạnh	Quý I/2026	Phòng KH&CN	Các đơn vị thuộc Trường
18.	Xây dựng tiêu chuẩn, định mức sử dụng thiết bị thực hành theo quy định của Thông tư số 16/2019/TT-BGDĐT và tổ chức đánh giá hiệu quả sử dụng trang thiết bị của nhà trường.	Văn bản quy định và kế hoạch triển khai thực hiện	Quý I/2026	Phòng TCQT	Các đơn vị có liên quan
19.	Xây dựng kế hoạch quản lý thông tin ĐBCL bên trong, đề xuất các phương án ứng dụng CNTT trong quản lý hệ thống thông tin ĐBCL với tất cả các hoạt động đào tạo, NCKH, HTQT và PVCĐ.	Phương án ứng dụng CNTT trong quản lý hệ thống thông tin ĐBCL	Quý I/2026	TT CNTT&TV	Phòng ĐBCLĐT &KT
20.	Triển khai rà soát, cập nhật các CTĐT trình độ thạc sĩ theo định hướng nghiên cứu và ứng dụng.	Bản cập nhật các CTĐT trình độ thạc sĩ	Quý II/2026	Phòng ĐTSĐH	Các đơn vị thuộc Trường
21.	Triển khai họp, báo cáo tổng kết phản hồi về kết quả, tiến độ học tập của người học và thực hiện đề tài luận văn; định kỳ cảnh báo học vụ, bản phân tích nguyên nhân tỷ lệ học viên bị cảnh báo học vụ, thôi học	Biên bản họp, Báo cáo phân tích	Quý II/2026	Phòng ĐTSĐH	Các Khoa chuyên môn
22.	Nghiên cứu sử dụng phần	Báo cáo về khả	Quý	Phòng	Các Khoa

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	mềm chống đạo văn cho các bài thi tiểu luận cuối kỳ (các HP thuộc trình độ thạc sĩ và tiến sĩ)	năng sử dụng Phần mềm chống đạo văn	II/2026	ĐTSDH	chuyên môn
23.	Cụ thể hoá nội hàm của Triết lý giáo dục và lồng ghép các triết lý giáo dục vào nội dung CTĐT và trong quá trình thiết kế, cập nhật CTĐT.	VB hướng dẫn/bảng ma trận minh chứng sự lồng ghép các triết lý giáo dục vào nội dung CTĐT	Quý II/2026	Phòng ĐTDH, ĐTSDH	Các đơn vị thuộc Trường
24.	Tổ chức các hội thảo tập huấn về thiết kế về phương pháp dạy và học tương thích với CDR về kỹ năng mềm, tư duy phản biện, giải quyết vấn đề hoặc các tọa đàm chia sẻ kinh nghiệm về các phương pháp, kỹ thuật dạy học tích cực	Hồ sơ tổ chức Hội thảo/tập huấn thiết kế phương pháp dạy học tương thích CDR; Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng	Quý II/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
25.	Rà soát Quy định về chế độ giảng viên thỉnh giảng để tăng cường tính thực tiễn trong đào tạo	Quy định về giảng viên thỉnh giảng được rà soát, cập nhật	Quý II/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
26.	Nghiên cứu xây dựng Quy chế tuyển dụng viên chức	Báo cáo đánh giá việc xây dựng Quy chế/Quy chế tuyển dụng viên chức được ban hành	Quý II/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
27.	Tổ chức sơ kết, tổng kết công tác đối ngoại	Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác đối ngoại, trong đó có nội dung đánh giá việc hợp tác với các đối tác	Quý II/2026	Phòng TCHC	Các đơn vị thuộc Trường
28.	Ban hành quy định về công tác quản lý hoạt động NCKH của NH (SV và học viên sau đại học)	Văn bản quy định về công tác quản lý hoạt động NCKH của NH	Quý II/2026	Phòng KH&CN	Các đơn vị thuộc Trường
29.	Tổ chức sơ kết, tổng kết hoạt động hợp tác với các đối tác quốc tế	Báo cáo sơ kết, tổng kết công tác hợp tác	Quý II/2026	Phòng HTQT	Các đơn vị thuộc Trường

TT	Nội dung công việc	Sản phẩm	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
		quốc tế, trong đó có nội dung đánh giá việc hợp tác với các đối tác			
30.	Ban hành bộ tiêu chuẩn về môi trường, sức khỏe và an toàn và tăng cường những biện pháp quản lý rủi ro để ngăn ngừa các sự cố gây mất an toàn, chú ý đến nhu cầu của người học khuyết tật.	Ban hành bộ tiêu chuẩn chung về môi trường, sức khỏe và an toàn của Trường	Quý II/2026	Phòng CTSV	Các đơn vị thuộc Trường
31.	Xây dựng hệ thống cơ sở dữ liệu về kết quả và tác động của các hoạt động kết nối và PVCD.	Cơ sở dữ liệu về kết quả, tác động của hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng	Quý II/2026	Phòng CTSV	Các đơn vị có liên quan
32.	Tổ chức kiểm tra hệ thống và tổng kết hoạt động giám sát kết quả, tiến độ học tập và rèn luyện của NH, đưa ra giải pháp hỗ trợ cụ thể với từng đối tượng SV nhằm giảm tỷ lệ bị cảnh báo học vụ và tăng tỷ lệ SV tốt nghiệp hằng năm.	Báo cáo kết quả tổng kết, phân tích hoạt động giám sát kết quả, tiến độ học tập và rèn luyện của NH	Quý II/2026	Phòng CTSV	Các đơn vị có liên quan
33.	Điều chỉnh quy định thư viện để đảm bảo tiện ích hơn đối với học viên cao học và ứng dụng công nghệ trong vận hành, khai thác và phát triển	Nội quy thư viện; Quy chế phối hợp giữa khoa/bộ môn và Thư viện	Quý II/2026	TT CNTT&TV	Các đơn vị có liên quan
34.	Chuẩn hóa quy trình quản lý, cập nhật các phần mềm quản lý theo hướng tập trung và liên thông; triển khai hiệu quả 04 trụ cột của đề án chuyển đổi số hướng đến tầm nhìn đại học số, đại học thông minh; nâng cấp hạ tầng cơ sở, ứng dụng công nghệ Big Data, AI, Blockchain...	Báo cáo hiệu quả sử dụng thiết bị CNTT; Quy trình quản lý, sử dụng thiết bị CNTT và phần mềm	Quý II/2026	TT CNTT&TV	Các đơn vị có liên quan

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí

- Chủ động tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai các công việc liên quan đến

lĩnh vực công tác của đơn vị.

- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.

- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong năm học 2025 - 2026.

- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.

- Thực hiện các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

2. Các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 - 2026 tới toàn thể viên chức và sinh viên do đơn vị mình quản lý.

- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026 theo những nội dung trong kế hoạch của Nhà trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học 2025 – 2026 của các đơn vị (bản cứng và file) gửi về Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí để theo dõi.

- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá, kiểm tra giữa chu kỳ và đánh giá ngoài của nhà trường. Mọi vướng mắc, vui lòng liên hệ với Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí để được tư vấn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2025 – 2026 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. /

Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Công TTĐT (để công khai);
- Lưu: VT, ĐBCLĐT&KT

KT, HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
LUẬT
HÀ NỘI
Vũ Thị Lan Anh