

Số: 4246 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 02 tháng 10 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Xây dựng mới và chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc học phần trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội**

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích

a. Thực hiện quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo về kiểm tra, đánh giá đảm bảo đạt được chuẩn đầu ra học phần đáp ứng chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo;

b. Thực hiện quy định về tổ chức xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần tại Quy chế Tổ chức thi kết thúc học phần cho các trình độ đào tạo của Trường ban hành kèm theo Quyết định số 452/QĐ-ĐHLHN ngày 10/02/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội;

c. Thực hiện khắc phục khuyến nghị của Đoàn Đánh giá ngoài 04 chương trình đào tạo trình độ đại học, Đoàn Đánh giá ngoài cơ sở giáo dục chu kỳ 3;

d. Thực hiện rà soát, cập nhật, chỉnh sửa và bổ sung các ngân hàng đề thi hiện đang sử dụng; xây dựng ngân hàng đề thi cho các chương trình đào tạo nhằm hạn chế các sai sót về trùng lặp nội dung đề thi khi thực hiện ra đề đơn lẻ cho từng lớp, từng đợt thi;

đ. Nâng cao tính chủ động, chuyên nghiệp trong quản lý đào tạo và công tác khảo thí của Trường.

### 2. Yêu cầu

a. Chất lượng đề thi đảm bảo đánh giá đủ các yêu cầu chuẩn đầu ra của học phần về kiến thức, kỹ năng và mức độ tự chủ;

b. Thống nhất chuyên môn và kỹ thuật xây dựng đề thi để đảm bảo tính chính xác và sự công bằng trong kiểm tra, đánh giá;

c. Mỗi Bộ môn chuẩn bị số lượng câu hỏi của mỗi học phần như sau:

- Hình thức thi viết:

+ Đối với học phần 1TC và 2TC: Gồm 02 nhóm câu hỏi nguồn (nhóm 1 các câu hỏi dùng động từ: Nhận định/Nêu/Trình bày/So sánh, nhóm 2 các câu hỏi dùng động từ: Phân tích/Đánh giá/Vận dụng), mỗi nhóm tối thiểu 45 câu hỏi độc lập kèm theo đáp án có điểm chi tiết theo ý nhỏ;

+ Đối với học phần 3TC trở lên: Gồm 03 nhóm câu hỏi nguồn (mỗi nhóm câu hỏi dùng thống nhất một trong các động từ như trên), mỗi nhóm tối thiểu 45 câu hỏi độc lập kèm theo đáp án có điểm chi tiết theo ý nhỏ.

- Hình thức thi vấn đáp: Gồm 02 đến 03 nhóm câu hỏi nguồn (mỗi nhóm câu hỏi dùng thống nhất một trong các động từ như trên), mỗi nhóm tối thiểu 45 câu hỏi độc lập kèm theo đáp án có điểm chi tiết theo ý nhỏ.

- Hình thức thi trắc nghiệm khách quan:

+ Đối với học phần 2TC: Tối thiểu 250 câu kèm theo 04 phương án trả lời cho mỗi câu, chia nhóm theo mức độ dễ, vừa, nâng cao để đảm bảo phân hóa.

+ Đối với học phần 3TC: Tối thiểu 300 câu kèm theo 04 phương án trả lời cho mỗi câu, chia nhóm theo mức độ dễ, vừa, nâng cao để đảm bảo phân hóa.

+ Đối với học phần 4TC: Tối thiểu 350 câu kèm theo 04 phương án trả lời cho mỗi câu, chia nhóm theo mức độ dễ, vừa, nâng cao để đảm bảo phân hóa.

d. Các bộ môn ưu tiên hoàn thiện trước ngân hàng đề thi của các học phần thi trong học kỳ 1 năm học 2023-2024, các học phần còn lại hoàn thiện vào thời gian kế tiếp.

đ. Đối với các học phần giữa các CTĐT có cùng tên học phần, số tín chỉ và nội dung giảng dạy, các bộ môn có thể xây dựng NHĐT kết thúc học phần để sử dụng chung.

## **II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM**

### **1. Thời gian**

- Từ 05/10 đến 05/11/2023: Giảng viên các bộ môn ra câu hỏi nguồn nộp về Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí (ĐBCLĐT & KT); bộ môn đăng ký lịch tổ hợp NHĐT gửi về Phòng ĐBCLĐT&KT trước ngày 05/11/2023;

- Từ 06/11 đến 15/12/2023: 01 lãnh đạo bộ môn và 01 giảng viên tổ hợp ngân hàng đề thi tại Phòng ĐBCLĐT&KT theo lịch đã đăng ký.

### **2. Địa điểm**

Cán bộ, giảng viên được phân công tham gia tổ hợp ngân hàng đề thi tại Phòng A302, Nhà A, Trường Đại học Luật Hà Nội.

## **III. NỘI DUNG**

### **1. Hình thức đề thi**

- Trường ban hành mẫu cho từng loại đề thi kèm theo Kế hoạch này;

- Đơn vị chuyên môn sử dụng thuật ngữ trong đề thi đúng chuẩn mực từ ngữ phổ thông; ngữ pháp dễ hiểu và chuẩn xác; số liệu, công thức và các biểu mẫu, kí hiệu, hình ảnh phải rõ ràng, chính xác;

- Các quy định về sử dụng tài liệu cần được ghi rõ trong đề thi để cán bộ coi thi, người thi thực hiện. Đối với học phần đặc thù, bộ môn cung cấp hướng dẫn cách thức chi tiết để cán bộ coi thi và người thi thực hiện.

## **2. Cơ cấu đề thi**

### **2.1. Đề thi viết**

a. Đối với học phần 1TC và 2TC: Mỗi đề thi xây dựng 02 (hai) câu hỏi đảm bảo đánh giá được cả kiến thức, kỹ năng và năng lực của người thi.

b. Học phần 3TC trở lên: Mỗi đề thi xây dựng 03 (ba) câu hỏi đảm bảo đánh giá được cả kiến thức, kỹ năng và năng lực của người thi.

Mỗi câu hỏi trong đề thi viết được thể hiện dưới một trong các hình thức sau: Một câu tự luận, hoặc một số câu bán trắc nghiệm có giải thích, hoặc một bài tập.

### **2.2. Đề thi trắc nghiệm**

a. Học phần 2TC: Mỗi đề thi sẽ được phân mềm trộn từ các nhóm câu hỏi nguồn thành 45 câu hỏi chính thức.

b. Học phần 3TC trở lên: Mỗi đề thi sẽ được phân mềm trộn từ các nhóm câu hỏi nguồn thành 60 câu hỏi chính thức.

### **2.3. Đề thi vấn đáp**

a. Học phần 2TC: Mỗi đề thi xây dựng 02 (hai) câu hỏi đảm bảo đánh giá được cả kiến thức, kỹ năng và năng lực của người thi.

b. Học phần 3TC trở lên: Mỗi đề thi xây dựng từ 02 (hai) đến 03 (ba) câu hỏi đảm bảo đánh giá được cả kiến thức, kỹ năng và năng lực của người thi.

## **3. Nội dung đề thi**

a. Nội dung đề thi phải đảm bảo bao quát được 3 bậc nhận thức của vấn đề, tính chính xác về kiến thức và kỹ năng quy định trong đề cương học phần.

b. Các câu hỏi trong một đề thi phải độc lập và đảm bảo tính cân đối giữa các yêu cầu chuẩn đầu ra của học phần.

c. Nội dung đề thi phải phù hợp với triết lý giáo dục của chương trình đào tạo và phù hợp với mục tiêu, định hướng phát triển của Trường.

## **4. Việc rà soát, chỉnh sửa ngân hàng đề thi**

- Đối với các NHĐT đã xây dựng trước năm 2022, bộ môn có nhu cầu rà soát, cập nhật, chỉnh sửa làm đề xuất (Phiếu trình BGH) gửi về Phòng ĐBCLĐT&KT trước ngày 05/11/2023;

- Phòng ĐBCLĐT&KT cung cấp các NHĐT cho bộ môn có đề xuất rà soát, cập nhật, chỉnh sửa đã được BGH phê duyệt để thực hiện rà soát, cập nhật, chỉnh sửa NHĐT.

## **IV. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Lãnh đạo các Khoa, Viện, Trung tâm**

- Phổ biến Kế hoạch này đến các bộ môn để thống nhất thực hiện;

- Đôn đốc, giám sát về tiến độ thực hiện của giảng viên các bộ môn;

- Tổng hợp danh sách giảng viên ra câu hỏi nguồn và giảng viên tổ hợp đề thi của các bộ môn nộp về Phòng ĐBCLĐT&KT trước ngày 05/11/2023.

## **2. Các Bộ môn**

### **a. Trưởng bộ môn**

- Tổ chức họp chuyên môn, thống nhất số lượng câu hỏi nguồn cho mỗi chương/vấn đề nội dung đảm bảo bao quát được 03 bậc nhận thức đáp ứng chuẩn đầu ra của học phần;

- Phân công giảng viên ra câu hỏi nguồn theo chương/vấn đề nội dung để tránh bị trùng nhiều câu hỏi dẫn tới tình trạng không đủ câu hỏi nguồn cho việc tổ hợp đề thi;

- Nộp danh sách giảng viên ra câu hỏi nguồn và giảng viên tổ hợp đề thi cho lãnh đạo khoa trước ngày 05/11/2023;

- Chủ động đăng ký thời gian tổ hợp đề thi với Phòng ĐBCLĐT & KT trước ngày 05/11/2023.

- Bộ môn đăng kí bằng văn bản, có xác nhận của Trưởng bộ môn và Trưởng khoa đối với các học phần sử dụng chung NHĐT KTHP cho các chương trình đào tạo khác nhau gửi về Phòng ĐBCLĐT&KT.

### **b. Các giảng viên**

- Giảng viên được phân công ra câu hỏi nguồn thực hiện bám sát đề cương chi tiết học phần để xây dựng số lượng câu hỏi theo yêu cầu;

- In bộ câu hỏi theo từng học phần và niêm phong cùng bản mềm (USB) nộp về Phòng ĐBCLĐT & KT trước ngày 05/11/2023.

## **3. Trung tâm Công nghệ thông tin**

- Triển khai sử dụng phần mềm chấm thi trắc nghiệm đồng bộ với phần mềm quản lý ngân hàng đề thi phù hợp với yêu cầu xây dựng ngân hàng đề thi;

- Cử 01 Kỹ thuật viên hỗ trợ trong quá trình sử dụng phần mềm mới;

- Chịu trách nhiệm bảo mật hệ thống và an toàn thông tin.

## **4. Phòng Thanh tra**

Cử cán bộ thanh tra quá trình tổ hợp đề thi, niêm phong ngân hàng đề thi theo từng học phần và quá trình sử dụng các thiết bị phục vụ xây dựng ngân hàng đề thi.

## **5. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí**

- Nhận Tổng hợp danh sách giảng viên ra câu hỏi nguồn và giảng viên tổ hợp đề thi của các khoa để soạn thảo quyết định trình Hiệu trưởng ký ban hành;

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, phối hợp cùng Trung tâm Công nghệ thông tin chuẩn bị máy tính, phần mềm trộn đề mới;

- Phối hợp với Phòng Tài chính-Kế toán xây dựng dự toán kinh phí tổ hợp ngân hàng đề thi kết thúc học phần trình Hiệu trưởng phê duyệt;

- Tổng hợp thời gian đăng ký tổ hợp đề thi của các bộ môn để theo dõi, thực hiện đúng tiến độ;
- Chịu trách nhiệm điều hành quá trình tổ hợp đề thi và niêm phong ngân hàng đề thi theo từng bộ môn, bảo quản ngân hàng đề thi theo chỉ đạo của Hiệu trưởng;
- Xây dựng kế hoạch, dự thảo quyết định thành lập Ban tổ hợp xây dựng NHĐT kết thúc học phần trình Hiệu trưởng phê duyệt.
- Thanh toán kinh phí cho Ban Xây dựng ngân hàng đề thi kết thúc học phần.

#### 6. Phòng Tài chính-Kế toán

- Thẩm định dự toán kinh phí tổ hợp ngân hàng đề thi kết thúc học phần;
- Quyết toán kinh phí tổ hợp ngân hàng đề thi kết thúc học phần.

Trên đây là Kế hoạch xây dựng mới và chỉnh sửa, bổ sung ngân hàng đề thi kết thúc học phần trình độ đại học của Trường Đại học Luật Hà Nội. Yêu cầu các đơn vị và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện. / *lưu*

#### Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để báo cáo);
- Chủ tịch Hội đồng Trường (để biết);
- Các Phó Hiệu trưởng (để biết);
- Như trên (để thực hiện);
- Lưu: VT, Phòng ĐBCLĐT&KT.


  
**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC LUẬT HÀ NỘI**  
**Vũ Thị Lan Anh**