

Số: 3731 /KH-ĐHLHN

Hà Nội, ngày 27 tháng 9 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023**

*Căn cứ Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;*

*Căn cứ Quyết định số 69/QĐ-TTg ngày 15/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019 – 2025;*

*Căn cứ Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình "Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 - 2030";*

*Căn cứ Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng;*

*Căn cứ Nghị quyết số 3778/NQ-HĐTĐHLHN ngày 23/10/2020 của Hội đồng trường Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội đến năm 2030;*

*Căn cứ Quyết định số 2538/QĐ-ĐHLHN ngày 30/6/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Luật Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch 05 năm thực hiện Chiến lược phát triển Trường Đại học Luật Hà Nội giai đoạn 2021 – 2025;*

*Trường Đại học Luật Hà Nội ban hành kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022 - 2023 như sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nâng cao năng lực quản trị đại học và chất lượng hệ thống đảm bảo chất lượng giáo dục bên trong phù hợp với sứ mạng, mục tiêu và điều kiện thực tế của nhà trường;

- Đảm bảo các yêu cầu, tiêu chí kiểm định để nâng mức chất lượng;

- Cải tiến chất lượng giáo dục đại học, công tác quản lý, đáp ứng các yêu cầu của bộ tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Xây dựng và phát triển văn hóa chất lượng trong các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng.

## 2. Yêu cầu

- Công tác đảm bảo chất lượng phải đi vào thực chất trong tất cả các hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và phục vụ cộng đồng, có sự tham gia phối hợp của các đơn vị trong toàn Trường;

- Các đơn vị trong toàn trường phải xây dựng kế hoạch chi tiết, cụ thể, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên, xác định mục tiêu cần đạt và nguồn lực để thực hiện;

- Các công việc phải được tiến hành đúng tiến độ.

## II. NỘI DUNG

### 1. Triển khai, quán triệt các văn bản quy định về đảm bảo chất lượng

Luật Giáo dục đại học năm 2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học năm 2018;

Nghị định 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ hướng dẫn Luật Giáo dục đại học (sửa đổi);

Nghị định số 141/2013/NĐ-CP ngày 23/10/2013 của Thủ tướng Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Thông tư số 38/2013/TT-BGDĐT ngày 29/11/2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về Quy trình và chu kỳ kiểm định chất lượng chương trình đào tạo của các trường đại học, cao đẳng và trung cấp chuyên nghiệp;

Thông tư số 04/2016/TT-BGD&ĐT ngày 14/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19/5/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo v/v ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Quyết định số 69/QĐ-TTg ngày 15/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án nâng cao chất lượng giáo dục đại học giai đoạn 2019 – 2025;

Quyết định số 78/QĐ-TTg ngày 14/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Chương trình "Phát triển hệ thống bảo đảm và kiểm định chất lượng giáo dục đối với giáo dục đại học và cao đẳng sư phạm giai đoạn 2022 - 2030";

Công văn số 766/QLCL-KĐCLGD ngày 17/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học;

Công văn số 767/QLCL-KĐCLGD ngày 17/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng - Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá ngoài cơ sở giáo dục đại học;

Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD ngày 20/4/2018 của Cục Quản lý chất lượng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn đánh giá theo Bộ tiêu chuẩn đánh giá chất lượng cơ sở giáo dục đại học theo Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày

19/5/2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục đại học;

Công văn số 1668/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về thay thế Bảng hướng dẫn đánh giá ban hành kèm theo Công văn số 768/QLCL-KĐCLGD;

Công văn số 1669/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2019 của Cục Quản lý chất lượng về Hướng dẫn đánh giá chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học;

Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 của Cục Quản lý chất lượng về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Công văn số 774/QLCL-KĐCLGD ngày 10/06/2021 của Cục Quản lý chất lượng về việc Điều chỉnh một số phụ lục của Công văn số 2085/QLCL-KĐCLGD ngày 31/12/2020 về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài chương trình đào tạo;

Công văn số 5778/BGDĐT-QLCL ngày 13/12/2021 của của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện KĐCLGD.

Các văn bản pháp luật sẽ ban hành trong thời gian triển khai năm học 2022 - 2023.

## 2. Nội dung công việc và mốc thời gian thực hiện

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
<b>1. Công tác đảm bảo chất lượng</b>				
1.1	Rà soát, điều chỉnh Bộ tiêu chuẩn và quy trình đánh giá hoạt động giảng dạy và nghiên cứu khoa học của giảng viên	Quý III/2022	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị có liên quan
1.2	Tổ chức Khóa tập huấn viết báo cáo Tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học	Quý III/2022	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường
1.3	Tổ chức Khóa đào tạo Kiểm định viên kiểm định chất lượng giáo dục đại học	Quý IV/2022	Phòng Tổ chức cán bộ	Các đơn vị thuộc Trường
1.4	Xây dựng Báo cáo Tự đánh giá cơ sở giáo dục đại học chu kỳ 3	Quý III/2022, IV/2022	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
1.5	Chuẩn bị thủ tục và các điều kiện để đánh giá ngoài 04 chương trình đào tạo trình độ đại học	Quý III/2022, IV/2022	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
1.6	Tổ chức phổ biến, quán triệt về các văn bản, quy định về đảm bảo chất lượng, kiểm định chất lượng; tiếp tục hoàn thiện các thể chế nội bộ về đảm bảo chất lượng đào tạo và	Quý III/2022, IV/2022	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	khảo thí và hệ thống đảm bảo chất lượng bên trong phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường			
1.7	Chuẩn bị thủ tục và các điều kiện để đánh giá ngoài cơ sở giáo dục chu kỳ 3	Quý I/2023	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
1.8	Xây dựng Bộ Tiêu chuẩn và quy trình đánh giá chất lượng các học phần	Quý II/2023	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị có liên quan
1.9	Giám sát việc triển khai đánh giá hoạt động giảng dạy và NCKH của giảng viên năm học 2022 - 2023	Năm học	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị có liên quan
1.10	Giám sát và thẩm định Đề cương chi tiết học phần bậc đại học và sau đại học. Hỗ trợ, tư vấn cho các bộ môn trong xây dựng, chỉnh sửa đề cương đáp ứng yêu cầu chuẩn đầu ra và quy định của Bộ GD&ĐT.	Năm học	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị có liên quan
1.11	Tiếp tục hoàn thành các công việc chưa thực hiện được theo kế hoạch khắc phục tồn tại, cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CSGD năm 2018; Xây dựng Báo cáo tổng kết công tác thực hiện kế hoạch khắc phục tồn tại, cải tiến chất lượng sau đánh giá ngoài CSGD năm 2018.	Năm học	Các đơn vị có tồn tại chưa được khắc phục	Phòng ĐBCLĐT&KT
1.12	Thực hiện báo cáo ba công khai theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Năm 2023	Phòng HCTH	Các đơn vị có liên quan
<b>2. Công tác khảo thí</b>				
2.1	Tiếp tục hoàn thiện việc xây dựng ngân hàng đề thi KTHP cho các trình độ đào tạo của Trường, thực hiện đổi mới công tác kiểm tra và đánh giá kết quả học tập theo hướng tiếp cận năng lực của người học, đồng thời tiếp cận các tiêu chí của khu vực và thế giới	Năm học	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị chuyên môn
2.2	Ban hành Quy chế tổ chức thi KTHP bằng hình thức trực tuyến	Quý IV/2022	Phòng ĐBCLĐT	Các đơn vị thuộc Trường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	theo quy định tại Thông tư 08/2021/TT-BGDĐT ngày 18/3/2021; Thông tư 18/2021/TT-BGDĐT ngày 28/6/2021, Thông tư 23/2021/TT-BGDĐT ngày 30/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT.		&KT	
2.3	Tổ chức Hội nghị tổng kết công tác tổ chức thi kết thúc học phần	Quý II/2023	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
2.4	Ban hành các quy trình nội bộ liên quan đến công tác khảo thí của Trường: Quy định về thi kết thúc học phần trên máy tính đối với học phần tin học; Quy định về thi kết thúc học phần đối với học phần giáo dục thể chất...	Quý I/2023	Phòng ĐBCLĐT &KT	Các đơn vị thuộc Trường
<b>3. Công tác tuyển sinh và đào tạo</b>				
3.1	Xây dựng và công bố/điều chỉnh Đề án tuyển sinh trình độ đại học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, đồng thời phù hợp với mục tiêu đề ra trong Chiến lược phát triển Trường.	Tháng 3/2023 và theo kế hoạch của Bộ GD&ĐT	Phòng ĐTDH	Các đơn vị có liên quan
3.2	Thống kê số liệu thuộc lĩnh vực đào tạo nhằm đối sánh để đưa ra đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng đào tạo,	Năm học	Phòng ĐTDH, Phòng ĐTSĐH, Phân hiệu	Các đơn vị có liên quan
3.3	Kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn của các Bộ môn chuyên môn.	Năm học	Các khoa, bộ môn	Phòng ĐTDH, ĐTSĐH, Thanh tra.
3.4	Rà soát, cập nhật, chỉnh sửa các chương trình đào tạo trình độ đại học đáp ứng yêu cầu của xã hội.	Năm học	Phòng ĐTDH	Các đơn vị thuộc Trường
3.5	Rà soát, đề xuất xây dựng các học phần giảng dạy bằng tiếng Anh trong các chương trình đào tạo	Năm học	Phòng ĐTDH	Các Khoa chuyên môn, Phòng ĐBCLĐT&KT, Phòng HTQT

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
3.6	Xây dựng chương trình đào tạo ngành Luật chuyên ngành Pháp luật thi hành án dân sự; ngành Luật chuyên ngành Pháp luật sở hữu trí tuệ.	Quý IV/2022	Khoa Pháp luật dân sự	Phòng ĐBCLĐT&KT, Phòng ĐTDH và các đơn vị khác thuộc Trường
3.7	Hoàn thiện các thể chế về đào tạo trình độ đại học và sau đại học phù hợp với quy định của pháp luật và thực tiễn của Trường.	Năm học	Phòng ĐTSDH	Phòng Thanh tra và các đơn vị thuộc Trường
3.8	Ban hành Quy chế về đào tạo trực tuyến trình độ đại học và sau đại học của Trường.	Quý IV/2022		
<b>4. Công tác phát triển đội ngũ, nguồn nhân lực</b>				
4.1	Rà soát công tác cán bộ, phát triển đội ngũ, các tiêu chí phân loại viên chức, người lao động.	Quý III/2022	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường
4.2	Rà soát và cập nhật, ban hành lại Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, từ chức, miễn nhiệm viên chức quản lý các đơn vị trực thuộc Trường; Ban hành quy định về tuyển dụng viên chức phù hợp với quy định của bộ, ngành và các quy định của pháp luật có liên quan.	Quý IV/2022	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường
4.3	Thực hiện tuyển dụng viên chức năm 2022; tăng cường thu hút giảng viên, viên chức hành chính có năng lực, kinh nghiệm về làm việc cho Trường	Quý IV/2022 Năm 2023	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường
4.4	Xây dựng và triển khai Đề án phát triển nguồn nhân lực của Trường giai đoạn 2022 – 2025; trong đó xác định chỉ tiêu, giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên phù hợp với chiến lược phát triển Trường; Quy hoạch, phát triển đội ngũ các nhà khoa học có trình độ cao của Trường; đội ngũ giảng viên có trình độ chuyên sâu trong các lĩnh vực, theo các Chương trình đào tạo	Quý I/2023	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
4.5	Tiếp tục rà soát, đánh giá, hoàn thiện cơ cấu tổ chức, chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị theo hướng tinh gọn, hiệu quả	Năm 2023	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường
4.6	Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho giảng viên và các viên chức, người lao động của Trường	Năm học	Phòng TCCB	Các đơn vị thuộc Trường
<b>5. Công tác phục vụ cộng đồng và hoạt động hỗ trợ, chăm sóc người học</b>				
5.1	Ban hành các thể chế nội bộ liên quan đến tư vấn, hỗ trợ người học trong việc thực hiện quy định của Nhà nước, Nhà trường, tham gia các hoạt động phục vụ cộng đồng	Năm học	Phòng CTSV	Các đơn vị thuộc Trường
5.2	Đề xuất các biện pháp nâng cao tỷ lệ sinh viên có việc làm sau tốt nghiệp. Tăng cường hợp tác với các đơn vị, doanh nghiệp sử dụng lao động để tìm kiếm việc làm cho sinh viên.	Năm 2023	Phòng CTSV	Các đơn vị thuộc Trường
5.3	Tổ chức các hoạt động hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp	Năm học	Phòng CTSV	Các đơn vị thuộc Trường
5.4	Ban hành quy định về hồ sơ người học và ứng dụng CNTT trong việc quản lý hồ sơ của người học	Năm học	Phòng CTSV	Trung tâm CNTT, các đơn vị quản lý ĐT và quản lý SV
5.5	Xây dựng Đề án Đổi mới tổ chức hoạt động của Trung tâm Tư vấn pháp luật	Quý IV/2022	Trung tâm TVPL	Phòng TCCB, Phòng TC-KT và các đơn vị có liên quan
5.6	Thực hiện trợ giúp pháp luật (miễn phí) cho các đối tượng chính sách, người nghèo, người cao tuổi, thanh thiếu niên, viên chức, người lao động trong Trường; tăng cường hoạt động phục vụ cộng đồng.	Năm học	Trung tâm TVPL	Phòng CTSV, các Khoa chuyên môn, ĐTN, HSV, các đơn vị thuộc Trường
5.7	Tổ chức cuộc thi tìm hiểu pháp luật, cuộc thi sáng tác tiểu phẩm, ấn phẩm tuyên truyền pháp luật dành cho thanh thiếu niên	Năm học	Phòng CTSV	ĐTN, HSV, Phân hiệu tại Đắk Lắk, các Khoa chuyên môn, Viện LSS và các đơn vị

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
				thuộc trường.
5.8	Tổ chức khám chữa bệnh thường xuyên và định kỳ, theo dõi sức khỏe cho sinh viên, lưu học sinh học tập tại Trường; tiếp tục thực hiện công tác bảo hiểm y tế, công tác phòng dịch	Năm học	Trạm Y Tế	Các đơn vị thuộc Trường
<b>6. Công tác thanh tra, pháp chế</b>				
6.1	Hoàn thiện thể chế/quy trình nội bộ về công tác thanh tra, pháp chế của Trường.	Năm 2023	Phòng Thanh tra	Các đơn vị thuộc Trường
6.2	Kiểm tra, giám sát các hoạt động dạy và học, nề nếp chuyên môn, thi kết thúc học phần của các đơn vị	Năm học	Phòng Thanh tra	Các đơn vị thuộc Trường
6.3	Thanh tra, kiểm tra việc thực hiện chế độ chính sách đối với sinh viên năm học 2022-2023.	Năm học	Phòng Thanh tra	Các đơn vị thuộc Trường
6.4	Rà soát hệ thống các văn bản đã ban hành, điều chỉnh, bổ sung (nếu có) cho phù hợp với tình hình thực tế của Nhà trường.	Năm học	Phòng Thanh tra	Các đơn vị thuộc Trường
<b>7. Công tác nghiên cứu khoa học</b>				
7.1	Tiếp tục hoàn thiện các thể chế nội bộ về lĩnh vực quản lý khoa học và chuyển giao công nghệ, sở hữu tài sản trí tuệ.	Năm học	Phòng QLKH&TSTC	Các đơn vị thuộc Trường
7.2	Rà soát các loại hình hoạt động NCKH của sinh viên trong các văn bản của Trường cho phù hợp với Quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.	Năm học	Phòng QLKH&TSTC	Các đơn vị thuộc Trường
7.3	Thành lập Quỹ phát triển Khoa học và Công nghệ; xây dựng Quy chế Tổ chức và hoạt động của Quỹ	Quý IV/2022	Phòng QLKH&TSTC	Phòng TC-KT và các đơn vị thuộc Trường
7.4	Thành lập thêm các nhóm nghiên cứu theo kế hoạch; tiếp tục hoàn thiện quy định về nhóm nghiên cứu	Quý II/2023	Phòng QLKH&TSTC	Các đơn vị thuộc Trường
<b>8. Hợp tác trong nước và ngoài nước</b>				
8.1	Xây dựng và triển khai Kế hoạch đối ngoại phát triển các đối tác, mạng lưới và quan hệ đối ngoại trong nước và ngoài nước.	Năm 2023	Phòng HCTH, Phòng HTQT	Các đơn vị có liên quan
8.2	Xây dựng Kế hoạch thí điểm tiếp nhận giảng viên nước ngoài giảng	Quý IV/2022	Phòng HTQT	Phòng TCCB, Phòng ĐTDH,



STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	dạy, nghiên cứu tại Trường Đại học Luật Hà Nội			Phòng ĐTSĐH, Phòng QLKH&TSTC và các đơn vị khác thuộc Trường
8.3	Xây dựng Kế hoạch thí điểm cử giảng viên của Trường đi học tập, nghiên cứu tại các cơ sở đào tạo nước ngoài	Quý IV/2022	Phòng HTQT	Phòng TCCB, Phòng TCKT, các Khoa chuyên môn, các đơn vị thuộc Trường
<b>9. Công tác cơ sở vật chất, phòng chống lụt bão và cháy nổ</b>				
9.1	Hoàn thiện thể chế nội bộ liên quan đến công tác quản lý tài sản, cơ sở vật chất đảm bảo chất lượng giáo dục.	Năm học	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường
9.2	Rà soát, xây dựng kế hoạch sửa chữa, mua sắm trang thiết bị, cơ sở vật chất đảm bảo hoạt động dạy và học theo quy định tại trụ sở chính, cơ sở 2 và Phân hiệu	Năm học	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường
9.3	Nâng cấp, đầu tư thiết bị các phòng học, phòng làm việc của trụ sở chính và Phân hiệu	Năm học	Phòng Quản trị	Các đơn vị thuộc Trường
<b>10. Hệ thống công nghệ thông tin</b>				
10.1	Cải tiến hệ thống thông tin đảm bảo chất lượng bên trong.	Năm học	Trung tâm CNTT	Phòng ĐBCLĐT&KT
10.2	Nâng cấp hạ tầng CNTT, hệ thống đường truyền để sinh viên thuận lợi và dễ dàng đăng ký học, tra cứu điểm thi kết thúc học phần và các thông tin có liên quan.	Năm học	Trung tâm CNTT	Các đơn vị thuộc Trường
10.3	Xây dựng và cập nhật các phần mềm quản lý: phần mềm Quản lý đào tạo; phần mềm Văn phòng điện tử, phần mềm Tạp chí luật học...	Năm 2023	Trung tâm CNTT	Phòng TCCB, Phòng ĐTĐH, Phòng ĐTSĐH và các đơn vị liên quan
<b>11. Công tác thư viện và phục vụ bạn đọc</b>				
11.1	Hoàn thiện công tác phục vụ bạn đọc, hướng dẫn bạn đọc sử dụng các sản phẩm, dịch vụ tại Thư viện. Xây	Năm 2023	Trung tâm TTTV	Các đơn vị liên quan

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
	dựng và triển khai thực hiện kế hoạch Marketing các sản phẩm và dịch vụ thư viện.			
11.2	Tiếp tục hợp tác với các Thư viện Trường đã ký kết và mở rộng hợp tác với các thư viện trong nước và nước ngoài mà Trường là đối tác để làm phong phú thêm tài nguyên thông tin thư viện phù hợp với chuyển đổi số trong khai thác tư liệu.	Năm học	Trung tâm TTTV	Phòng HTQT, Phòng HCTH
<b>12. Công tác tài chính - kế toán</b>				
12.1	Rà soát các nguồn thu, cân đối thu chi dự kiến đến năm 2025 tầm nhìn năm 2030	Năm 2023	Phòng TCKT	Phòng ĐTDH, Phòng ĐTSĐH, Phòng HTQT và các đơn vị liên quan
12.2	Gia tăng, đa dạng hóa nguồn thu, tạo được nguồn lực tài chính	Năm 2023	Phòng TCKT	Phòng ĐTDH, Phòng ĐTSĐH, Phòng HTQT và các đơn vị liên quan
<b>13. Công tác khảo sát các bên liên quan</b>				
13.1	Tiếp tục hoàn thiện thể chế nội bộ về công tác khảo sát các bên liên quan	Năm học	Phòng CTSV	Phòng ĐBCLĐT&KT, Phòng TCCB
13.2	Rà soát công cụ thực hiện hoạt động khảo sát, đổi mới và nâng cao chất lượng hoạt động khảo sát lấy ý kiến phản hồi của người học về các hoạt động của nhà trường.	Năm học	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan
13.3	Khảo sát các bên liên quan phục vụ cho công tác kiểm định chất lượng đào tạo.	Quý I/2023	Phòng CTSV	Các đơn vị liên quan

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

### 1. Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí

- Chủ động tham mưu cho Hiệu trưởng triển khai các công việc liên quan đến lĩnh vực công tác của đơn vị.
- Chủ trì phối hợp với các đơn vị thuộc Trường tổ chức, triển khai kế hoạch của Nhà trường và các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo về công tác đảm bảo chất lượng giáo dục.
- Tư vấn, hướng dẫn các đơn vị trong Nhà trường thực hiện công tác đảm bảo chất lượng giáo dục trong năm học 2022-2023.
- Tổ chức giám sát, đôn đốc, theo dõi việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục của các đơn vị, tổng hợp báo cáo Ban Giám hiệu.
- Thực hiện các nội dung khác theo chức năng, nhiệm vụ của Phòng.

### 2. Các đơn vị trong Trường

- Phổ biến kế hoạch, nội dung hoạt động đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 tới toàn thể viên chức và sinh viên do đơn vị mình quản lý.
- Chủ trì các công tác về đảm bảo chất lượng giáo dục của đơn vị, phối hợp với Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí và các đơn vị khác có liên quan trong Trường để xây dựng kế hoạch và tổ chức triển khai công tác đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 theo những nội dung trong kế hoạch của Nhà trường và theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.
- Kế hoạch công tác đảm bảo chất lượng năm học của các đơn vị (bản cứng và File) gửi về Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí để theo dõi.
- Trong quá trình thực hiện, các đơn vị lưu trữ toàn bộ minh chứng để phục vụ cho công tác tự đánh giá, kiểm tra giữa chu kỳ và đánh giá ngoài của nhà trường. Mọi vướng mắc, vui lòng liên hệ với Phòng Đảm bảo chất lượng đào tạo và Khảo thí để được tư vấn kịp thời.

Trên đây là Kế hoạch đảm bảo chất lượng giáo dục năm học 2022-2023 của Trường Đại học Luật Hà Nội. Yêu cầu các cá nhân, tổ chức, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch. /.

#### Nơi nhận:

- Bộ Tư pháp (để báo cáo);
- Thứ trưởng Đặng Hoàng Oanh (để báo cáo);
- Đảng ủy, Hội đồng trường (để báo cáo);
- Hiệu trưởng (để báo cáo)
- Các Phó Hiệu trưởng (để chỉ đạo);
- Các đơn vị thuộc Trường (để thực hiện);
- Công TTĐT (để công khai);
- Lưu: VT, ĐBCLĐT&KT

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TƯ  
TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
LUẬT  
HÀ NỘI

★ **Lê Đình Nghị**